

# Výroční zpráva 2022

Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o. p. s.



# Obsah

Úvod	2
1. Informace o organizaci	3
2. Krizové a kontaktní centrum	4
2.1. Poslání	4
2.2. Cíle	4
2.3. Zásady poskytované sociální služby	4
2.4. Cílová skupina	5
2.5. Základní poskytované služby	5
2.6. Provozní doba	5
2.7. Odborná způsobilost	5
2.8. Terénní služby	6
2.9. Hodnocení a výsledky	6
3. Statistika	7
3.1. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	7
3.2. Výměnný program	7
3.3. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	8
4. Finanční zpráva	9
4.1. Náklady na rok 2022	9
4.2. Výnosy za rok 2022	10
5. Výrok auditora	11
6. Rozvaha	14
7. Výkaz zisku a ztráty	18
8. Příloha k účetní závěrce	20
9. Personální zabezpečení programu	23
9.1. Personální zabezpečení v roce 2022	23
9.2. Externí pracovníci	23
10. Vzdělávání, supervize	23
11. Zhodnocení	24
12. Poděkování	24

# Úvod

## Úvod

Předkládáme výroční zprávu obecně prospěšné společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o. p. s. za rok 2022, která poskytuje registrovanou sociální službu „kontaktní centra“ dle Zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách.

Výroční zpráva obsahuje informace o poslání organizace, statistiky, náklady a výnosy služby i výrok auditora.

Nedílnou součástí života je kromě radosti a štěstí také zármutek. Rok 2022 byl nejen pro naši organizaci, ale také pro náš pracovní kolektiv obtížný, v květnu roku 2022 jsme se museli vyrovnat se ztrátou, kdy nás po dlouhé nemoci opustila paní Bc. Pavlína Havlíčková, statutární zástupkyně a ředitelka organizace. Paní Havlíčková pracovala v Krizovém a kontaktním centru od roku 1994, od roku 2007 na pozici ředitelky.

V návaznosti na tuto událost bylo třeba svolat správní radu, která se sešla dne 8.6.2022 ve složení Bc. Antonín Daněk, Mgr. Jan Bernard a Mgr. Oldřich Kutra, a jmenovala Mgr. Kateřinu Královou jako statutární zástupkyni a ředitelku Krizového a kontaktního centra „Pod slunečníkem“ o. p. s. .

Během celého roku byla sociální služba poskytována standardně ve své ambulantní i terénní formě, díky finanční podpoře donátorů, kterými v roce 2022 byli – Statutární město Opava, Ministerstvo práce a sociálních věcí a Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky.

V závěru si dovoluji poděkovat svým kolegům za jejich práci, obětavost, vytrvalost, profesionalitu a lidský přístup, který uplatňovali během své práce s klienty.

Mgr. Kateřina Králová  
Ředitelka

# Informace o organizaci

- 1.1 Název organizace:  
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.2 Realizátor programu:  
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.3 Statut:  
obecně prospěšná společnost
- 1.4 Registrace:  
21. února 2014, O 1265 vedená u Krajského soudu v Ostravě, Krizové a Kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.  
Hradecká 650/16, Předměstí, 746 01 Opava, 478 12 052, Obecně prospěšná společnost
- 1.5 Adresa, telefon, email, www:  
Hradecká 650/16 Opava - Předměstí, 74601  
553 718 487  
k.centrum@seznam.cz  
www.podslunecnikem.cz
- 1.6 Bankovní spojení a číslo účtu:  
ČS a.s. 2916754389/0800
- 1.7 Statutární zástupce, ředitelka:  
Mgr. Kateřina Králová
- 1.8 Správní rada:  
Bc. Antonín Daněk – předseda  
Mgr. Jan Bernard  
Mgr. Oldřich Kutra
- Dozorčí rada:  
Jakub Rašín - předseda  
Milena Bravencová  
Bc. Petra Semberová

# Krizové a kontaktní centrum

## 2.1 Poslání

Posláním Krizového a kontaktního centra „Pod slunečníkem“ o. p. s. v Opavě je nabízet a poskytovat v opavském regionu ambulantní a terénní sociální služby, jimiž usiluje o snižování rizik u osob ohrožených návykovým chováním. Spektrum nabízených sociálních služeb směřuje k aktivizaci a postupné motivaci ke změně (sebe)destruktivního životního stylu a postupnému přijetí obecně platných společenských norem a závazků, důležitých pro znovuzapojení se do běžného života. Služby odrážejí respekt k celistvosti člověka v jeho bio-psycho-sociálně-spirituálních potřebách. Poslání zařízení je naplňováno postupnými cíli, které vycházejí z individuální práce s jednotlivými uživateli služby. Jednotlivé cíle vždy reagují na konkrétní situaci uživatele služby a jejich naplněním dochází k posunu uživatele v řešení problému, který byl jím formulován v individuálním plánu. Naplňování cílů není časově omezeno a pomalý postup uživatele či jeho aktuální neschopnost naplnit (jím) stanovený cíl není důvodem k stigmatizaci či ukončení kontraktu ze strany pracovníků.

## 2.2 Cíle

Naplňování cílů směřuje ke snižování rizik spojených se zneužíváním návykových látek a zlepšení kvality života uživatelů služeb po stránce psychické, zdravotní i sociální. Hlavním cílem je zlepšení kvality života klientů umožňující jejich smysluplné znovuzapojení do společnosti.

1. Pracovníci zařízení mají informace o aktuálním stavu místní drogové scény na základě monitorování, služba dokáže pružně reagovat na případné změny.
2. Nově kontaktovaný uživatel získá důvěru v zařízení a projeví ochotu uzavřít dohodu o poskytování sociálních služeb.
3. Uživatel služby má přístup k pravdivým a nezkráceným informacím o návykových látkách a důsledcích jejich užívání a je schopen je využít v běžném životě. Každý uživatel služby obdrží informace vedoucí k omezení rizik, plynoucích z jeho způsobu aplikace drog.
4. Uživatel je opakovaně seznamován s možnostmi využití místní sociální sítě a motivován ke kontaktu s nimi (registrace na ÚP, sociální dávky, bydlení, rekvalifikace či doplnění vzdělání a získání práce) i s možnostmi případné ambulantní či pobytové léčby.
5. Uživatel služby má přístup či je opakovaně obeznámen s informacemi týkající se zdravotní problematiky. Uživatel drog zejména nitrožilní je opakovaně informován o rizicích spojených s infekčními nemocemi (HIV, AIDS, VHC a VHB, aj.) a o možnostech předcházení.
6. Aktivní injekční uživatelé drog odebírají pravidelně čisté injekční sety a dodržují zásady bezpečného brání.
7. K-centrum nabízí své služby rodičům a osobám blízkým uživatelům drog. Těto skupině uživatelů je nabízeno individuální či rodinné poradenství.
8. Funkční komunikace a spolupráce K-centra s ostatními zařízeními v systému péče a veřejnosti.

## 2.3 Zásady poskytované sociální služby

Služba je plánovaná a realizována na základě těchto zásad:

- Veškeré služby jsou poskytovány v souladu s patřičnými zákony ČR
- Harm Reduction
- Nízkoprahovost, anonymita a bezplatnost
- Veřejná přístupnost ke službě
- Model Public Health (Ochrana veřejného zdraví)
- Bio-psycho-socio-spirituální model
- Individuální přístup k uživateli služeb
- Respektování volby a svobodné vůle uživatele služby
- Dodržování práv uživatele služeb

## 2.4 Cílová skupina

KKC poskytuje služby lidem starším 15 let s projevy návykového chování a jejich blízkým v opavském regionu, kteří se v této souvislosti ocitli v tíživé situaci (psychické, zdravotní, sociální, finanční).

Jiná místní příslušnost zájemce o poskytování služeb není důvodem k odmítnutí tuto službu poskytovat.

### Primární cílová skupina

- osoby ohrožené návykovým chováním
- uživatelé nealkoholových drog (v různém stádiu užívání - experimentující, problémoví, abstinující)
- osoby s problematikou hazardního hraní či alkoholu
- rodiče a blízcí uživatelů návykových látek nebo hazardních hráčů

### Sekundární cílová skupina

- obecná populace, studenti, laická i odborná veřejnost

## 2.5 Základní poskytované služby

Výměna injekčního materiálu, distribuce zdravotnického materiálu (dezinfekce, sterilní voda, filtry, tampony, kyselina askorbová), distribuce kondomů, základní zdravotní ošetření, hygienický servis (sprcha, praní prádla), informační servis, JOB servis pomoc při hledání práce, orientaci na trhu práce a sestavování životopisů, testy na zjištění hepatitid a viru HIV, poradenství, krizová intervence, motivační trénink, asistenční služba (pomoc při jednání s úřady), zprostředkování kontaktů na další instituce.

## 2.6 Provozní doba

Služby HR	Po, Út, Čt, Pá	10-13	14-17
	ST	14-16	
Poradenství	Po-Pá	10-16	

## 2.7 Odborná způsobilost

KKC „Pod slunečníkem“ úspěšně absolvovalo Inspekce kvality poskytování sociálních služeb (2009, 2018) a opětovně získalo Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (naposledy 2017).

## 2.8 Terénní služby

Terénní program byl realizován formou: distribuce výměnného a zdravotnického materiálu (injekční stříkačky, dezinfekce, injekční voda ad.), informačního servisu (bezpečné brání, bezpečný sex, zdravotní a sociálně-právní informace), krizové intervence, odkazů do dalších zařízení a aktivní komunikací s klienty prostřednictvím sociálních sítí.

V praxi fungovala provázanost a návaznost služeb: Oslovená cílová skupina skryté populace obdržela odkazy na služby Kontaktního centra ; těchto služeb následně část oslovené populace využila.

Terénní služby byly realizovány v pondělí od 17 do 20, ve středu od 16 – 19 hod.

## 2.9 Hodnocení a výsledky

Statistické údaje jsou zpracovány do databáze evidence klientů a služeb Unidata, sledujeme počet kontaktů, klientů, využití jednotlivých služeb Harm-Reduction.

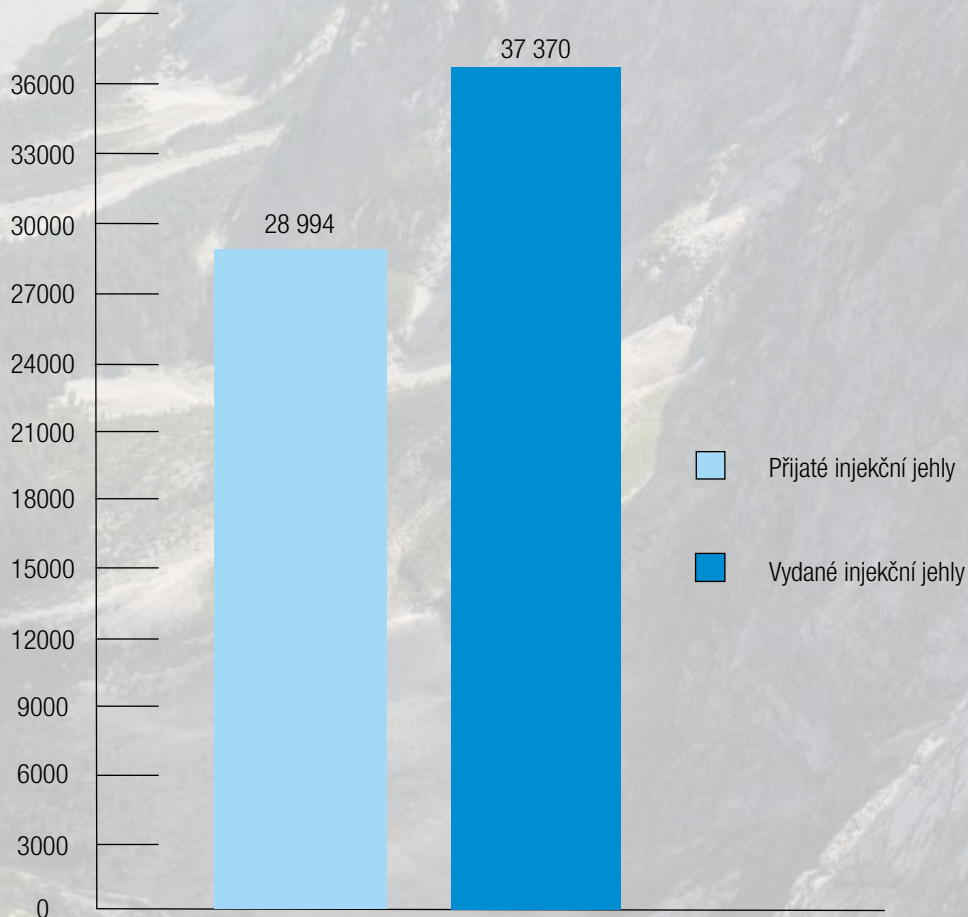
Jako měřítko efektivity považujeme dosažení cílů sjednaných s klienty na základě individuálních plánů, počet kontaktů, dlouhodobý kontakt s klienty, využití jednotl. typu služby. Předpokládaným dopadem poskytování služeb centra je stabilizace a zlepšení psychického a zdravotního stavu klientů, pomoc při začleňování do společnosti a zlepšení fungování v osobní i profesní oblasti.

### 3. Statistika

Tabulka 3.1: KPS kontaktní a poradenské služby

Celkový počet klientů	242
Počet klientů - uživatelů nealkoholových drog	167
z toho injekčních uživatelů drog	150
z toho mužů	109
z toho se základní drogou pervitin	160
z toho se základní drogou canabinoidy	6
počet klientů - uživatelů alkoholu	15
počet klientů - patologických hráčů	10
počet klientů - rodinných příslušníků a blízkých osob uživatelů + ne uživatelů drog	50

### 3.2 Výměnný program





Tabulka 3.3: Kontaktní a poradenské služby - výkon	Počet osob	Počet výkonů
Počet kontaktů	242	2438
Kontaktní práce	145	2914
Individuální poradenství	168	1100
Základní zdravotní ošetření	33	81
Telefonické, písemné a internetové poradenství	x	112
Výměnný program / Distribuce	125	1095
Hygienický servis	47	967
Testování na inf. nemoci	31	41
z toho na HIV	41	41
z toho na Hcv	41	41

# Finanční zpráva

## 4.1 Náklady za rok 2022

Položky	Částky
Materiál	151 737,70
V tom: zdravotnický materiál	141 158,70
čisticí a hygien. prostředky	2 413
kancelářské potřeby	1 259
ostatní (odbor. literatura, ost. drobný mater.)	6 907
Energie	77 010
Služby	162 316
v tom: cestovné	5 156
vzdělávání	12 100
jiné (telefony, internet, spoje, právní a ekonomické služby)	145 060
Mzdové náklady	2 123 073
pracovní smlouvy v přímé péči (včetně odvodů)	1 505 760
DPP	130 000
pracovní smlouvy v nepřímé péči	481 000
jiné osobní náklady (pojištění odpovědnosti za škodu)	6 313
Ostatní náklady	6 863
bankovní, ostatní poplatky, úroky	6 863
Celkem	2 521 000

#### 4.2 Výnosy za rok 2022

Výnosy/příjmy 2021	Částky
Statutární město Opava	750 000
Moravskoslezský kraj (z kapitoly 313 - MPSV)	1 137 000
Úřad vlády - RVKPP	646 000
Celkem	2 521 000

# Výrok auditora

## **VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

Zakladatelům společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s.

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s., k 31. 12. 2022 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 19. května 2023 vydala výrok následujícího znění:

### **Výrok auditora**

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

### **Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### **Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

#### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 19. května 2023



.....  
**Ing. Anna Politzerová**  
auditorské oprávnění ev. č. 1637  
Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



# Rozvaha

ROZVAHA	
otisk podacího razítka	k. 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2
	v tisících Kč
	IČ 4 7 8 1 2 0 5 2
ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016 Obchodní firma nebo název účetní jednotky <b>Krizové a kontaktní centrum</b> <b>"Pod slunečником" o.p.s.</b>	
Sídlo nebo bydliště účetní jednotky <b>Hradecká 650/16</b> <b>Opava</b> <b>746 01</b>	

Označ.	AKTIVA	Číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A	Dlouhodobý majetek celkem	A.I.+..+A.IV.	001	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.I.1+..+A.I.7	002	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012	003	
2.	Software	účet 013	004	
3.	Ocenitelná práva	účet 014	005	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	006	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	007	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+..+A.II.10	010	
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012	
3.	Stavby	účet 021	013	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014	
5.	Pěstební celky trvalých porostů	účet 025	015	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026	016	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	017	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	018	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	019	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	020	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+..+A.III.6	021	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 081	022	
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062	023	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063	024	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066	025	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067	026	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	027	
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+..+A.IV.11	028	
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072	029	
2.	Oprávy k softwaru	účet 073	030	
3.	Oprávy k ocenitelným právům	účet 074	031	
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	032	
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079	033	
6.	Oprávy ke stavbám	účet 081	034	
7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	035	
8.	Oprávy k pěstebním celkům trvalých porostů	účet 085	036	
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086	037	
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	038	
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	039	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I+..+B.IV.	040	<b>+171</b>
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+..+B.I.3	041	<b>+222</b>
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042	
2.	Materiál na cestě	účet 119	043	

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	účet 121	044	
4.	Položky vlastní výroby	účet 122	045	
5.	Výrobky	účet 123	046	
6.	Mladé a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047	
7.	Zboží na skladě a v prodejních	účet 132	048	
8.	Zboží na cestě	účet 139	049	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050	
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1+...+B.II.x	051	
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	052	
2.	Směnky k inkasu	účet 312	053	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - /, 5t	055	
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056	
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058	
8.	Daň z příjmů	účet 341	059	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060	
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	061	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062	
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064	
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	účet 358	065	
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066	
16.	Pohledávky z vydaných dlohopisů	účet 375	067	
17.	Jiné pohledávky	účet 376	068	
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069	
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070	
B. II.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.II.1+...+B.II.x	071	+170
B. II. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+1
2.	Ceniny	účet 213	073	
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+169
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076	
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077	
7.	Peníze na cestě	účet 261	078	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	079	+1
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	+1
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081	
	AKTIVA CELKEM	A+B	082	+171
				+222



Označ.	PASIVA	Číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	-9	+22
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.I.x	002		
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003		
	2. Fondy	účet 911	004		
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	-9	+22
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet 4-963	007	XXXXXXXXXXXXX	+31
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet 4-931	008	-2	XXXXXXXXXXXXX
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet 4-932	009	-7	-9
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	+180	+200
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.x	011		
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014		
	2. Vydané dluhopisy	účet 953	015		
	3. Závazky z pronájmu	účet 954	016		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018		
	6. Dohadné účty pasivní	účet 389	019		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.x	021	+180	+200
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	+13	+6
	2. Směnky k úhradě	účet 322	023		
	3. Přijaté zálohy	účet 324	024		



Označ.	PASIVA	Číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
4.	Ostatní závazky	účet 325	025	
5.	Zaměstnanci	účet 331	026	<b>+101</b>
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 332	027	<b>+1</b>
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	028	<b>+52</b>
8.	Daň z příjmů	účet 341	029	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	030	<b>+12</b>
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	031	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	032	
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346	033	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348	034	
14.	Závazky z upsaných nespolečených cenných papírů a podílů	účet 367	035	
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 368	036	
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	037	
17.	Jiné závazky	účet 379	038	<b>+2</b>
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231	039	
19.	Eskontní úvěry	účet 232	040	
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241	041	
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255	042	
22.	Dohadné účty pasivní	účet 388	043	
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249	044	
B. IV.	Jiné pasiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	045	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383	046	
2.	Výnosy příštích období	účet 384	047	
	<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>A.+B.</b>	<b>048</b>	<b>+171</b>
				<b>+222</b>



Okamžik sestavení: 3.3.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma: obecně prospěšná společnost	Mgr. Kateřina Králová
účetní jednotky:	
Předmět činnosti nebo účet:	
Ambulantní nebo terénní sociální služby	

# Výkaz zisku a ztráty

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b>	
	VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016
	Obchodní firma nebo název účetní jednotky
	<b>Krizové a kontaktní centrum</b>
	<b>"Pod slunečníkem" o.p.s.</b>
	Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
	<b>Hradecká 650/16</b>
	<b>Opava</b>
	<b>746 01</b>
k <b>31.12.2022</b> Od <b>1.1.2022</b> Do <b>31.12.2022</b> v tisících Kč IČ <b>4 7 8 1 2 0 5 2</b>	
otisk podacího razítka	

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A	Náklady	A.1+...+A.VII	001	<b>+2 549</b>	<b>+2 549</b>
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.1.1+...+A.1.x	002	<b>+381</b>	<b>+381</b>
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účet 501, 502, 503	003	<b>+208</b>	<b>+208</b>
2.	Prodané zboží	účet 504	004		
3.	Opravy a udržování	účet 511	005		
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	<b>+7</b>	<b>+7</b>
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007		
6.	Ostatní služby	účet 518	008	<b>+166</b>	<b>+166</b>
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A. II.1+...+A. II.x	009		
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účet 561, 562, 563, 564	010		
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	účet 571, 572	011		
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účet 573, 574	012		
A. III.	Osobní náklady	A. III.1+...+A. III.x	013	<b>+2 150</b>	<b>+2 150</b>
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	<b>+1 636</b>	<b>+1 636</b>
11.	Zákonné sociální pojistění	účet 524	015	<b>+508</b>	<b>+508</b>
12.	Ostatní sociální pojistění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017	<b>+6</b>	<b>+6</b>
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018		
A. IV.	Daně a poplatky	A. IV.1+...+A. IV.x	019		
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účet 531, 532, 538	020		
A. V.	Ostatní náklady	A. V.1+...+A. V.x	021	<b>+18</b>	<b>+18</b>
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodání, ostatní pokuty a penále	účet 541, 542	022		
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023		
18.	Nákladové úroky	účet 544	024	<b>+6</b>	<b>+6</b>
19.	Kursová ztráta	účet 545	025		
20.	Dary	účet 546	026		
21.	Manka a škody	účet 548	027		
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	<b>+12</b>	<b>+12</b>
A. VI.	Odpisy, prodání majetku, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A. VI.1+...+A. VI.x	029		
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030		
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032		
26.	Prodaný materiál	účet 554	033		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účet 556, 559	034		
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A. VII.1+...+A. VII.x	035		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	účet 581, 582	036		
A. VIII.	Daň z příjmů	A. VIII.1+...+A. VIII.x	037		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038		
	Náklady celkem		039	<b>+2 549</b>	<b>+2 549</b>
B.	Výnosy		040	<b>+2 580</b>	<b>+2 580</b>
B. I.	Provozní dotace	B. I.1+...+B. I.x	041	<b>+2 521</b>	<b>+2 521</b>
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 601	042	<b>+2 521</b>	<b>+2 521</b>
B. II.	Přijaté příspěvky	B. II.1+...+B. II.x	043	<b>+50</b>	<b>+50</b>
B. II. 2.	Přijaté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	účet 681	044		
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	045	<b>+50</b>	<b>+50</b>
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684	046		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účet 601, 602, 603, 604	047	<b>+1</b>	<b>+1</b>

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	048	+8	+8
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účet 841, 842	049		
6.	Přibíhy za odepsané pohledávky	účet 843	050		
7.	Výnosové úroky	účet 844	051		
8.	Kursově zisky	účet 845	052		
9.	Zúčtování fondů	účet 848	053		
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 849	054	+8	+8
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x	055		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 552	056		
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 553	057		
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 554	058		
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 555	059		
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 557	060		
	Výnosy celkem		061	+2 580	+2 580
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B.-A.II+...-A.VIII+ C. x	062	+31	+31
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B.-A.+D.x	063	+31	+31

Okamžik sestavení: <b>3.3.2023</b>	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma: <b>obecně prospěšná společnost</b>	<b>Mgr. Kateřina Králová</b>
Účetní jednotky:	
Předmět činnosti nebo účel: <b>Ambulantní nebo terénní sociální služby</b>	



# Příloha k účetní závěrce

## Příloha k účetní závěrce ke dni 31.12.2022

název organizace:	Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
sídlo účetní jednotky:	Hradecká 16, 746 01 Opava
IČ:	47812052
právní forma:	Obecně prospěšná společnost
rozvahový den:	31.12.2022
datum sestavení účetní uzávěrky:	3.3.2023
podpisový záznam:	účetní závěrku sestavila: Ing. Annamária Plesníková - účetní
vznik právní subjektivity:	Na základě rozhodnutí členské schůze občanského sdružení o změně formy na o.p.s. Rozhodným dnem přeměny je 31.12.2013 na základě notářského zápisu N 316/2013, NZ 271/2013, JUDr. Hany Staničkové, notářky v Opavě Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností proběhl dne 21. února 2014.
místo registrace:	Krajský soud v Ostravě, oddíl O, vložka 1265
hlavní předmět činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Služby sociální prevence v oblasti sociálně patologických jevů.</li> <li>- 2. Sociální službu "kontaktní centra" dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>- 3. Služby směřující k minimalizaci sociálních a zdravotních rizik u osob ohrožených návykovým chováním.</li> <li>- 4. Služby prevence v oblasti sociálního vyloučení osob ohrožených návykovým chováním.</li> <li>- 5. Poradenství určení sociálnímu okolí osob ohrožených návykovými chováními.</li> <li>- 6. Adiktologické služby - poradenství a terapie pro osoby ohrožené návykovým chováním a jejich sociální okolí.</li> <li>- 7. Služby směřující k ochraně veřejného zdraví, prevence šíření infekčních chorob spojených a užíváním omamné psychotropních látek.</li> <li>- 8. Krizová intervence.</li> <li>- 9. Osvětová činnosti v oblasti prevence závislostí.</li> </ul>
statutární zástupce (ředitel):	Mgr. Kateřina Králová
zakladatelé:	Bc. Pavlína Havlíčková, Bc. Antonín Daněk
vklady do vlastního jmění:	-
účetní období:	Účetním obdobím je kalendářní rok 2022
použité účetní metody:	Účetní jednotka zpracovává účetnictví na PC programem FIRMA (mzdovou agendu programem EKONOM) dle Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
způsob zpracování účetních záznamů:	Účtuje se v soustavě podvojného účetnictví
způsob a místo úschovy účetních záznamů:	zařazení v pořadačích – kancelář organizace
způsob oceňování a odpisování:	Pořizovací cenou se oceňuje nakupovaný dlouhodobý majetek. Pořizovací cena se skládá z ceny pořízení a z vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého majetku. Pořizovací cena se zvyšuje o případné technické zhodnocení. Organizace neneviduje žádný dlouhodobý nehmotný ani dlouhodobý hmotný majetek (žádné odpisy).
způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků:	Žádné

zdroje financování (dotace)	MPSV, Město Opava, Úřad vlády ČR																				
významné události:	Změna statutárního orgánu od 8.6.2022																				
způsob oceňování pro položky aktiv a závazků:																					
stanovení úpravy hodnoty (přechodných i trvalých) a uvedení použitého kurzu k rozvahovému dni podle ČNB	V cizích měnách se neúčtuje.																				
držení podílu a jeho výše v:	Žádné																				
akcie – počet a jmenovitá hodnota:	Žádné																				
ocenění akcií a podílů upsaných během účetního období s omezením vlastního kapitálu	Žádné																				
existence majetkových cenných papírů:	Žádné																				
existence vyměnitelných a prioritních dluhopisů:	Žádné																				
existence podobných cenných papírů a práv	Žádné																				
udání počtu cenných papírů a rozsahu jejich práv, které propůjčují:	Žádné																				
dlužná částka vzniklá v daném účetním období a zbytková doba jejich splatnosti k rozvahovému dni přesahující 5 let	Žádná																				
výše všech dluhů účetních jednotek kryté plnohodnotnou zárukou – povaha a forma záruky	Žádné																				
celková výše finančních nebo jiných závazků, které jsou obsaženy v rozvaze (bilanci)	<b>197 783 Kč</b> (závazky vůči dodavatelům, zaměstnancům, FÚ, OSSZ, zdravotním pojišťovnám)																				
výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností	Hlavní činnost: 30 732 Kč Hospodářská činnost: 0 Kč																				
Počet zaměstnanců:	4																				
- mzdové náklady	1 506 299 Kč																				
- dohody o provedení práce	130 000 Kč																				
- zákonné sociální pojištění	508 058 Kč																				
- zákonné sociální náklady	6 313 Kč																				
- ostatní sociální náklady																					
rozsah ovlivnění výpočtů zisku a ztráty	Žádné																				
způsob zjištění základu daně z příjmu	Rozdíl mezi výnosy a náklady, dále úpravy podle § 18, § 23, § 24 a § 25 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů.																				
použití daňové úlevy	Žádné																				
způsob užití prostředků získaných z daňových úlev	Využití v rámci veřejně prospěšné činnosti, pro kterou byla organizace zřízena.																				
členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku § 20 odst. 7 zákona 586/1992 Sb.																					
rozdíl mezi daňovou povinností a již zaplacenou daní	Nula																				
významné položky pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky																					
významné položky aktiv																					
významné položky ve výkazech kompenzovány s jinými položkami																					
přehled o poskytnutých darech	Žádné																				
přehled o přijatých darech a provozních dotacích	<table> <tr> <td>Přijaté finanční dary od fyzických osob:</td> <td><b>50 000 Kč</b></td> </tr> <tr> <td>Přijaté finanční dary od právnických osob:</td> <td>žádné</td> </tr> <tr> <td>Přijaté finanční dary od obcí:</td> <td>žádné</td> </tr> <tr> <td>Přijaté finanční dary od kraje:</td> <td>žádné</td> </tr> <tr> <td>Přijaté finanční dary od nadací:</td> <td>žádné</td> </tr> <tr> <td><b>Přijaté dotace v celkové výši:</b></td> <td><b>2 521 000 Kč</b></td> </tr> <tr> <td><i>členění podle poskytovatelů:</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Město Opava:</td> <td>750 000 Kč</td> </tr> <tr> <td>Úřad vlády České republiky:</td> <td>646 000 Kč</td> </tr> <tr> <td>MPSV (přes Moravskoslezský kraj):</td> <td>1 125 000 Kč</td> </tr> </table>	Přijaté finanční dary od fyzických osob:	<b>50 000 Kč</b>	Přijaté finanční dary od právnických osob:	žádné	Přijaté finanční dary od obcí:	žádné	Přijaté finanční dary od kraje:	žádné	Přijaté finanční dary od nadací:	žádné	<b>Přijaté dotace v celkové výši:</b>	<b>2 521 000 Kč</b>	<i>členění podle poskytovatelů:</i>		Město Opava:	750 000 Kč	Úřad vlády České republiky:	646 000 Kč	MPSV (přes Moravskoslezský kraj):	1 125 000 Kč
Přijaté finanční dary od fyzických osob:	<b>50 000 Kč</b>																				
Přijaté finanční dary od právnických osob:	žádné																				
Přijaté finanční dary od obcí:	žádné																				
Přijaté finanční dary od kraje:	žádné																				
Přijaté finanční dary od nadací:	žádné																				
<b>Přijaté dotace v celkové výši:</b>	<b>2 521 000 Kč</b>																				
<i>členění podle poskytovatelů:</i>																					
Město Opava:	750 000 Kč																				
Úřad vlády České republiky:	646 000 Kč																				
MPSV (přes Moravskoslezský kraj):	1 125 000 Kč																				

způsob vypořádání výsledků hospodaření  
z předchozích účetních období (rozdělení zisku)

Zaúčtování na účet 932 - nerozdělený zisk/neuhrazená  
ztráta minulých let

V Opavě, dne 3.3.2023



Zpracovala: Ing. Annamária Plesníková - účetní

Statutární orgán: Mgr. Kateřina Králová – ředitelka o.p.s.

# Personální zabezpečení

- 9.1 Personální zabezpečení v roce 2022:  
Bc. Pavlína Havlíčková - ředitelka, sociální pracovníce  
Bc. Antonín Daněk - vedoucí kontaktního centra, sociální pracovník  
Jakub Rašín - kontaktní a terénní pracovník  
Mgr. Kateřina Králová - terénní a kontaktní pracovník, od 8.6.2022 statutární zástupkyně, ředitelka

- 9.2 Externí pracovníci:  
psycholog  
supervizor  
účetní  
webmaster, designér propagace

## Vzdělání a supervize

9. Tým se vzdělává v oboru a oblastech vyplývajících z pracovní náplně. Kmenoví zaměstnanci mají stanoveny individuální plány vzdělávání. Prioritou je dosažení vzdělání k výkonu vlastní profese. Kurzy a semináře jsou vybírány s ohledem na problematiku KKC vzdělávání je zaměřeno především na sociální patologii, krizovou intervenci, rodinné poradenství, motivační trénink atd.

Probíhaly pravidelné pracovní schůzky s organizačním, provozním a technickým programem.

Supervizorem projektu Krizového a kontaktního centra byl Mgr. Lukáš Carlos Hrubý.



# Zhodnocení

11. Během prvního čtvrtletí nás opět provázela finanční nejistota, která vycházela z obav o výši finančních prostředků a jejich připsání na bankovní účet KKC. V průběhu celého roku 2022 byly v KKC naplňovány cíle a poslání zařízení. Všechny služby se podařilo zachovat v plné šíři.

## Poděkování

12. Poděkování patří všem donátorům, bez nichž by nebylo možné činnost organizace realizovat: Statutárnímu městu Opava, Radě vlády pro koordinaci protidrogové politiky a Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Ráda bych zde ještě jednou poděkovala všem svým kolegům, kteří se na chodu Krizového a kontaktního centra podílí a kvalitně odvádějí svoji práci.



2023